

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BLUSZCZOWIE

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły i oddziałów przedszkolnych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 1 Ogólne zasady organizacji pracy szkoły

1. Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkoły i oddziałów przedszkolnych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
Została opracowana na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwo Edukacji Narodowej. Wskazano w niej zadania dyrektora, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz rodziców, wychowanków i uczniów.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły (głównym i od strony sali gimnastycznej) znajduje się płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
- 4 .Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz (nie dotyczy rodziców), należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - 1) wejście do szkoły głównym wejściem,
 - 2) wpisanie swoich danych do rejestru wejść (w sekretariacie szkoły)
 - 3) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - 4) zakrycie nosa i ust maseczką lub przyłbicą,
 - 5) obowiązkowa dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe,
 - 6) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - 7) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Osoby z zewnątrz (nie dotyczy rodziców) mogą przebywać tylko na korytarzu na parterze w części korytarza prowadzącej do administracji szkoły; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznaczonego pojemnika-kosza wyposażonego w worek znajdującego się przy wejściu do szkoły.
7. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

8. W drodze do i ze szkoły/ oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. W salach lekcyjnych/przedszkolnych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli.

Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia. Maseczki powinny być stosowane w przypadku niemożności zachowania dystansu np. w czasie przerw oraz w miejscach wspólnie użytkowanych np. korytarze, hol, szatnie, stołówka oraz toalety (nie dotyczy wychowanków oddziałów przedszkolnych poruszających się po szkole)

10. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
11. Uczniowie/wychowankowie przedszkola myją ręce zgodnie z wytycznymi GIS.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane.
11. Szkoła posiada termometr bezdotykowy (dostępny w sekretariacie)..
12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń oraz inne pomoce dydaktyczne (piłki, skakanki, obręcze, mikroskopy, modele itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 2 Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych / sal przedszkolnych

1. Uczniowie/wychowankowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach zgodnie z planem lekcji (zajęć).
2. W przypadku zmiany uczniów w sali, pomieszczenia szkolne (sale) są każdorazowo dezynfekowane
3. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. wydzielone korytarze na przerwy, zmienne godziny zajęć na boisku).
4. Uczeń/wychowanek musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w swojej szafce w szatni (dotyczy uczniów); uczniowie/wychowankowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali swoich rzeczy innym, natomiast opiekunowie ucznia powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy.

§ 3 Wybór formy kształcenia

1. O wyborze formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu wodzisławskiego, na terenie którego ma siedzibę szkoła, decyduje dyrektor
2. W zależności od tego, czy powiat wodzisławski, na terenie którego ma siedzibę szkoła, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów
3. w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
4. W sytuacji niezaliczenia powiatu wodzisławskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym (dotyczy również oddziałów przedszkolnych). Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
5. W przypadku zaliczenia powiatu wodzisławskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. W przypadku zaliczenia powiatu wodzisławskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego (**ZAŁĄCZNIK NR 1**) i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (**ZAŁĄCZNIK NR 2**)
8. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. (**ZAŁĄCZNIK NR 3**)
9. Po uzyskaniu zgody od organu prowadzącego, dyrektor może podjąć decyzję o wprowadzeniu w/w wymienionych form kształcenia na czas określony, zarządzeniem przy jednoczesnym poinformowaniu organu nadzorującego szkołę (**ZAŁĄCZNIK NR 4**)
10. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
11. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 4 Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej i może być zmieniona na nauczanie hybrydowe lub zdalne w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu wodzisławskiego, na terenie którego ma siedzibę, decyduje dyrektor szkoły.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym lub papierowym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
6. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom/wychowankom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
7. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym, który znajduje się w każdej sali lekcyjnej oraz regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę. Odbywa się to w izolatorium.
10. Nauczyciel kl. I-III może organizować przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza wtedy przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących na korytarzu (z zachowaniem szczególnego reżimu sanitarnego).
12. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi. Przebywające na boisku grupy powinny zachowywać względem siebie odpowiedni dystans.
13. Nie organizuje się wyjazdów grupowych poza teren szkoły (kino, teatr).
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
15. Nauczyciele na zajęciach mogą posiadać przy sobie telefon komórkowy, który wykorzystywany będzie przez niego w sytuacjach szczególnych (pilna potrzeba kontaktu z sekretariatem, dyrektorem).

§ 5 Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/ wychowanek zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/przysłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywają osoby na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów, mail), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych, w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
5. Rodzice zobowiązani są do każdorazowego odbierania telefonu ze szkoły lub wychowawcy. W sytuacji, gdy rodzic w danej chwili nie ma możliwości odebrania telefonu, powinien niezwłocznie oddzwonić.
6. Rodzice mogą kontaktować się ze szkołą wykorzystując:
 - 1) telefon nauczyciela wychowawcy,
 - 2) telefon szkoły,
 - 3) pocztę elektroniczną,
 - 4) dziennik elektroniczny
7. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy lub dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie (**ZAŁĄCZNIK NR 5**)
8. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem oraz dezynfekować płynem. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Uczniowie nie powinni podawać ręki oraz przytulać się na powitanie.

§6 Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy obsługi zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznaczonego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.

6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - 1) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy) - mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - 2) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki - raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - 3) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł - przynajmniej raz dziennie lub w razie potrzeby,
 - 4) dezynfekcji toalet - 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - 5) dezynfekcji przyrządów znajdujących się w salach, w których przebywają dzieci - raz dziennie lub częściej w razie potrzeby.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - 2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
13. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych **(ZAŁĄCZNIK NR 7)**
14. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 7 Przyprawadzanie i odbierania dziecka ze szkoły/oddziałów przedszkolnych

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel lub inny pracownik szkoły informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach zgodnie z harmonogramem (planem lekcji)
5. Zaleca się aby uczniowie samodzielnie wchodzili do budynku szkoły, za wyjątkiem uczniów klas pierwszych, wychowanków oddziałów przedszkolnych oraz uczniów będących w świetlicy.
6. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca dziecko powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa lub rękawiczki.
7. Wejście do szkoły i wyjście ze szkoły dla uczniów odbywa się z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
8. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej- korytarz przy wejściu do szatni, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
9. Rodzice uczniów klasy I oraz oddziałów przedszkolnych (w czasie odbywania przez ucznia /wychowanka okresu adaptacyjnego) mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej (korytarz na parterze, piętze, szatnia) zachowując odstęp od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m oraz rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Jednak nie powinni doprowadzać dziecka do drzwi sali.
10. Osoba przyprowadzająca dziecko do oddziału przedszkolnego używa dzwonka i czeka w wyznaczonej strefie na pracownika przedszkola, który otworzy drzwi i odbierze/wyda przedszkolaka.
11. Do sal lekcyjnych mają wstęp tylko i wyłącznie nauczyciele, uczniowie/wychowankowie oraz pracownicy szkoły.
12. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły/przedszkola

§ 8 Zasady korzystania z sali gimnastycznej i boiska szkolnego

1. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce oraz zdezynfekować płynem.

2. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej, na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
3. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
4. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
5. Wszyscy nauczyciele korzystający z sali gimnastycznej i boiska powinni dostosować odpowiednie formy nauczania tak, aby ograniczać aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
6. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

§ 9 Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły..
2. W pomieszczeniu biblioteki szkolnej wraz z nauczycielem bibliotekarzem może przebywać jedna osoba/uczeń.
3. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować ręce.
4. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
5. Książki z półki zdejmuje bibliotekarz i podaje uczniowi.
6. Książki można wcześniej zamówić poprzez wiadomość do bibliotekarza w dzienniku elektronicznym.
7. Zwracaną książkę należy położyć w specjalnie wyznaczonym miejscu biblioteki.
8. Zwracane egzemplarze są poddawane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia.
9. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§ 10 Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia świetlicowe).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, wychowawca świetlicy lub inny pracownik szkoły informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia do świetlicy w danym dniu.
3. Dziecko do świetlicy mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze świetlicy mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (korytarz) zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników

świetlicy oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra oraz bezwzględnie przestrzegają wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Do świetlicy mają wstęp tylko i wyłącznie nauczyciele, dzieci oraz pracownicy szkoły.
6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie w trakcie pobytu dziecka na świetlicy z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu społecznego.
7. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są (w pierwszej kolejności) dzieci:
 - 1) dojeżdżające,
 - 2) których obydwoje rodzice/prawni opiekunowie pracują i nie są w stanie zapewnić dziecku opieki (wymagane pisemne oświadczenie rodzica oraz karta zgłoszenia),
 - 3) rodziców pracujących i samotnie wychowujących dzieci (wymagane pisemne oświadczenie rodzica).
 - 4) które nie uczestniczą w lekcjach religii czy basenu oraz innych planowych zajęć edukacyjnych.
8. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są wypełnić kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy na początku roku szkolnego. Karty zapisu można pobrać ze strony internetowej szkoły lub wychowawcy klasy albo świetlicy.
9. Wypełnione i podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów karty muszą jak najszybciej zostać dostarczone do wychowawców
10. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze, które nie przekraczają 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy.
11. Uczniowie przychodzący do świetlicy zgłaszają się do nauczyciela świetlicy celem wpisania obecności.
12. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu, może to zrobić pisemnie lub w dzienniku elektronicznym.
13. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.
14. W momencie wyjścia wychowawcy świetlicy wraz z uczniami np. na boisko szkolne celem przeprowadzenia zajęć , nauczyciel zostawia informację dla rodziców.
15. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania uczniów w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
16. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
17. Zaleca się, jak najczęstszą dezynfekcję klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych - codziennie przed przyjściem dzieci do świetlicy i w trakcie pracy świetlicy w zależności od potrzeb.
18. Dzieci (z klas I-III,) po zakończeniu zajęć, na świetlicę odprowadza nauczyciel kończący lekcje z uczniami w danym dniu.

§11 Zasady bezpiecznego spożywania posiłków

1. Uczniowie i wychowankowie oddziałów przedszkolnych korzystają ze stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydają pracownicy obsługi szkoły.
3. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów/wychowanków przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu stosuje się zmianowe wydawanie posiłków (harmonogram), uwzględniające wychowanków przedszkola oraz uczniów korzystających z dożywiania
4. Dla wychowanków oddziałów przedszkolnych przygotowane posiłki umieszczane są na stolikach.
5. Uczniowie odbierają posiłki pojedynczo, z zachowaniem dystansu. W taki sam sposób odbywa się zwrot naczyń.
6. W miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy.
7. W przypadku braku możliwości organizacyjnych stosowania zasad z pkt 1 i 2 dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
8. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
9. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręczce krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
10. Procedura i harmonogram spożywania posiłków może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 12 Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. listonoszem, kurierem itp. pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: korytarz-wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 13 Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka wówczas uczeń/wychowanek nie może przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium (na parterze), służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe
4. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

5. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu - izolatorium, pod opieką pracownika szkoły, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (rękawiczki, osłona ust i nosa). W izolatorium dokonywany jest pomiar temperatury ciała. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę ciała powyżej 37,5^o C.
6. Opiekun grupy (nauczyciel), w której przebywało dziecko z objawami, jeśli to możliwe przeprowadza dzieci do innej (pustej i zdezynfekowanej) sali.
7. Rodzicowi zaleca się skorzystanie z teleporady medycznej oraz obowiązkowe poinformowanie dyrektora o wynikach tej konsultacji.
8. Dyrektor po uzyskaniu informacji od rodzica podejmuje dalsze kroki. W zależności od sytuacji kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Wodzisławiu Śląskim- panią: Tatianą Kordeczko i panią Romaną Frydrychowicz tel. 324563810 (mail: hd@psse.wodzislaw.pl) oraz organem prowadzącym szkołę - Gminą Gorzyce (tel. 324513056)
9. O podjętych działaniach na terenie placówki dyrektor informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki,
w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym

§ 14 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.

5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 15 Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§16 Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Procedura zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły i przekazana nauczycielom drogą elektroniczną oraz rodzicom przez wychowawców klas drogą elektroniczną.
6. Rodzice zostaną również zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę.
7. Rodzice zostaną zobowiązani do wypełnienia deklaracji (**ZAŁĄCZNIK NR 5**) i przekazania wypełnionej deklaracji wychowawcy klasy.
8. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury (**ZAŁĄCZNIK NR 6**)
9. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

10. Na tablicy informacyjnej umieszczone będą aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Załącznik 1

.....
Pieczęć lub dane przedszkola/szkoły/placówki

.....
Miejscowość, data

Sz.P.

Daniel Jakubczyk
Wójt Gminy Gorzyce

Na podstawie § 18 ust. 2a i 2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i *niepublicznych szkołach* i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.) zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zawieszenie zajęć w Przedszkolu/Szkole/Placówce na czas oznaczony od dnia do dnia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, a mianowicie z

powodu:
.....
.....
.....

(należy wskazać przyczynę zawieszenia zajęć - np. podejrzenie zakażenia lub stwierdzone zakażenie u ucznia, pracownika, ogólna liczba zachorowań na danym obszarze, itp.).

Uważam, że zajęcia powinny zostać zawieszony w całości/w części obejmującej
.....*

(należy wskazać zakres częściowego zawieszenia zajęć stacjonarnych, np. dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć).

.....
Imię i nazwisko (oraz podpis) Dyrektora

* Należy wybrać właściwe

Załącznik 2

.....
Pieczęć lub dane przedszkola/szkoły/placówki

.....
Miejscowość, data

Sz.P.

.....
.....
(oznaczenie właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego)

Na podstawie § 18 ust. 2a i 2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i *niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.) zwracam się z prośbą o wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie zawieszenia zajęć w Przedszkolu/Szkole/Placówce na czas oznaczony od dnia do dnia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, a mianowicie z powodu:

.....
(należy wskazać przyczynę zawieszenia zajęć - np. podejrzenie zakażenia lub stwierdzone zakażenie u ucznia, pracownika, ogólna liczba zachorowań na danym obszarze, itp. oraz można podać informację o przyczynach, które skutkują brakiem możliwości zapewnienia warunków bhp pobytu uczniów na zajęciach stacjonarnych).

Uważam, że zajęcia powinny zostać zawieszony w całości/w części obejmującej

.....
(należy wskazać zakres częściowego zawieszenia zajęć stacjonarnych, np. dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć).

.....
Imię i nazwisko (oraz podpis) Dyrektora

* Należy wybrać właściwe

Załącznik 3

.....
Oznaczenie organu prowadzącego

.....
Miejscowość/data

Sz. P. Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich
W Błuszczowie

Na podstawie § 18 ust. 2a i 2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i *niepublicznych szkołach* i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.), w odpowiedzi na wniosek z dnia, wyrażam zgodę/odmawiam wyrażenia zgody* na zawieszenie zajęć w Przedszkolu/Szkole/Placówce od dnia do dnia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, w całości/w części obejmującej

.....
(należy wskazać zakres częściowego zawieszenia zajęć stacjonarnych, np. dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć).

.....
*Imię i nazwisko (oraz podpis(y))
Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta/Zarządu Powiatu*

* Należy wybrać właściwe

Załącznik 4

.....
Pieczęć lub dane przedszkola/szkoły/placówki
lub organu prowadzącego

.....
Miejscowość, data

Sz.P.

..... Kurator Oświaty w

Na podstawie § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.) uprzejmie informuję o zawieszeniu zajęć w Przedszkolu/Szkole/Placówce (należy podać nazwę jednostki oświatowej) na czas oznaczony od dnia do dnia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów. Zajęcia zostają zawieszono w całości/w części obejmującej

.....
(należy wskazać zakres częściowego zawieszenia zajęć stacjonarnych, np. dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć).

Ponadto informuję, że organ prowadzący - tj. (należy podać oznaczenie organu prowadzącego) w dniu wyraził zgodę na zawieszenie zajęć, zaś Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w w dniu pozytywnie zaopiniował zawieszenie zajęć.

.....
Imię i nazwisko (oraz podpis) Dyrektora
lub organu prowadzącego

* Należy wybrać właściwe

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych

**Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich
W Bluszczowie**

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA

[Proszę zaznaczyć w kratce [] znak „X” przy oświadczeniu/zobowiązaniu]

[]	Oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję zapisy Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r (oraz wszelkich późniejszych aktualizacji), procedury funkcjonowania szkoły w stanie zagrożenia epidemicznego i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
[Wyrażam zgodę] / [Nie wyrażam zgody]* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka w przypadku wystąpienia podczas pobytu w placówce objawów chorobowych. */niepotrzebne skreślić/	
[]	Oświadczam, iż w przypadku gdy ja, bądź moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) zostaną objęci kwarantanną poinformuję o tym niezwłocznie dyrektora szkoły
[]	Zobowiązuję się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia mojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu jego zdrowia, zobowiązuję się do nieprzyrowadzania dziecka do placówki.
[]	W czasie pobytu mojego dziecka w Placówce zobowiązuję się do odbierania telefonów z Placówki kierowanych na numer telefonu: (numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego) i w razie otrzymania powiadomienia o konieczności odebrania dziecka z Placówki w związku z

	pogorszeniem stanu zdrowia dziecka zobowiązuję się do pilnego przybycia i odebrania dziecka.
[]	Zostałam/łem poinformowana/y o wdrożonych nadzwyczajnych procedurach chroniących dzieci i pracowników, niemniej jednak mam świadomość, że nie zniweluje to zagrożenia zakażenia koronawirusem.
[]	Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich dzieci i pracowników Placówki, wraz z ich rodzinami.
[]	O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora Placówki.

.....

 Data i podpis matki dziecka/ prawnego opiekuna

.....

 Data i podpis ojca dziecka/ prawnego opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Bluszczowie, ul. Wiejska 8, 44-362 Rogów** zwanym dalej **Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Bluszczowie**; tel. **32 4512530**, e-mail: spbluszczow@gorzyce.pl (dalej: Administrator).

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować przesyłając zapytania na adres Administratora lub poprzez **e-mail: iodo@marwikopoland.pl**.

Pani/Pana dane zawarte w oświadczeniu będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia prawidłowej pracy placówki oraz zagwarantowania bezpiecznego pobytu dziecka w placówce i ochrony jego zdrowia w związku z wprowadzonym w Kraju stanem epidemii, przy jednoczesnym zastosowaniu Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust 1 lit e RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym*) oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego), w związku z Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz Wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do dostępu do informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. stacji sanitarno-epidemiologicznej, podmiotom medycznym, policji).

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do udokumentowania prawidłowej organizacji pracy placówki w stanie zagrożenia epidemicznego, oraz wdrożonych środków bezpieczeństwa w związku z ogłoszonym stanem epidemii. Po tym czasie Pani / Pana dane zostaną trwale usunięte.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych

